

沖縄県立博物館・美術館、資料利用申請手続きについて

博物館が所蔵する資料の掲載、放送、撮影などを希望する場合は、申請手続きが必要です。

当館では、資料（画像）の利用は無料となっておりますが、申請にかかる費用（郵送料や撮影のカメラマン手配など）は申請者負担となっております。

申請の提出は、資料画像の利用、撮影及び、画像データの受取希望日より2週間前（土日祝日を除く）としています。

○ 展示室及び資料の撮影について

1. 博物館展示室内での撮影は、休館日の午後（展示室清掃日を除く）のみ対応。2～3週間前には日程調整が必要です。
2. 資料の撮影は、月～金のみ対応。撮影室の予約や学芸員との調整が必要となるため、2週間前には日程調整が必要です。
3. 撮影に関する申請は、撮影日を調整し、日程を決定してからの申請書提出となります。

○ 資料の画像データの貸し出しについて

資料によっては、貸出用の画像データがないものがあります。申請書を提出する前に、確認の連絡をお願いいたします。

申請手続きには、以下のものがが必要です。

1. 資料利用申請書
2. 企画書（または利用目的の詳細がわかるもの）
3. 希望の資料または画像がわかるもの（※図録または画像のコピーなど）
4. 許可書発送用の返信用封筒（84円切手貼付済み、または140円切手の準備）

○ 画像データの引き渡しについて

資料の画像データ提供は、メールまたはCD-Rでの引き渡しとなります。

- ・画像データのメール受取を希望される場合、また画像の再使用の場合は、返信用封筒に84円切手を貼り付けて下さい。
- ・CD-Rを希望される場合は、申請書と一緒にCD-Rを提出。返信用に140円分の切手を提出。（CD-Rの枚数によっては、郵送料が変わります。）

※ 撮影及び、貸出用画像、申請手続き、申請書の記載内容について不明な点がありましたら、お問合せください。

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち 3-1-1
沖縄県立博物館・美術館（おきみゅー）
博物館班：資料利用申請担当
TEL：098-851-5401 FAX：098-941-3650