

資料利用申請の手順

☆資料利用申請には3種類の提出書類が必要になります。

- 1.資料利用申請書（当館指定）
- 2.著作権者の掲載許可書（形式自由）のコピー
- 3.画像をどのように掲載するかがわかる企画書（形式自由）

☆申請から画像貸出許可までの流れ

- 1 使用予定作品の著作権者に直接コンタクトをとっていただき掲載許可書にサインと押印を頂く。（宛名は御方）
- 2 資料利用申請書に記入し代表者の押印をもらう。
- 3 掲載許可書のコピー、資料利用申請書の原本、企画書と許可書発送用の返信用封筒（切手貼付け済み）を同封の上、  
沖縄県立博物館・美術館 美術館班(資料利用申請担当)まで郵送の上申請する。  
（企画書は、事前にデータ等で提出済みの場合のみ、郵送不要です。）
- 4.当方にて提出書類を確認後、判断し掲載許可をする。
- 5.画像をデータ便システムなどで貸し出しする。

★著作権者とのやり取りを含め、申請から許可が下り画像をお貸しだしできるまで約2週間をみていただいております。何卒よろしくお願い致します。

★切手料金不足の場合は、ご返送させていただきます。事前のご確認をお願いいたします。

★ご不明の点はお電話にてご確認ください。

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち3丁目1番1号

沖縄県立博物館・美術館

美術館班：資料利用申請担当 宛

[TEL:098-851-5402](tel:098-851-5402)

FAX:098-941-3730

E-mail:m8-018@museums.pref.okinawa.jp