

施設利用の際の注意事項！！

- ①IPM 宣言を必ずお守りください。IPM 宣言（別紙）
- ②講演会、シンポジウム、会議などを行う際は、来館いただくお客様に対し広告物で動植物や飲食物の持込が禁止であることを周知してください。
- ③当館はネット環境は整っておりません。ご了承ください。
※持込の Wi-Fi ルーターは種類によって使用できない場合があります。使用前日までに予めテストしてください。
- ④施設利用後、現状回復を行ってください。床などが汚れる恐れがある場合はシートなどを準備し汚さないよう努めてください。施設の壁などに釘や強力なテープの使用はしないでください。
壁に穴やペイント等の損傷及び汚れがあった場合は修復費として別途請求いたします。
※損傷及び汚れは部分的な修復が困難な場合があります、全面修復をしなければならない場合がございます。
現状変更をする場合は指定管理者までお尋ねください。
- ⑤演奏会で音楽を使用する場合は必ず日本音楽著作権協会に申請してください。
当館では責任を負いかねます。
- ⑥博物館野外展示場（時の庭）・美術館野外展示場（美の庭）への車の乗り入れはできません。
- ⑦施設利用請求書の送付日から 14 日以内に指定口座か指定管理者事務所（現金で）にて使用料金をお支払いください。支払いが御済みでない場合、キャンセルと見なしご予約を取り消します。
お支払いが遅れる場合は申し出ください。
- ⑧当日、追加で利用した付属設備や超過料金については指定管理者事務所にて現金でお支払いください。
- ⑨施設利用申請書の提出後（利用日より 2 カ月前までに申請書の提出してください）は、キャンセル料が発生します。
※1 キャンセル願ひ届けを提出してください。
※2 利用者の責任でない理由（台風などの自然災害）により施設が利用できなくなった場合、全額還付いたします。
※3 ※2 以外は全てキャンセル料が発生します。

キャンセル規定

施設	申し出期日	還付額
講堂	利用日の 60 日以前まで	施設利用料の 70%を還付
美術館 講座室	利用日の 31 日以前まで	施設利用料の 50%を還付
博物館 講座室		
博物館 実習室		
県民・こどもアトリエ	利用日の 30 日以内	全額請求 （納入いただいた金額は 還付いたしません）
その他		

IPM 宣言とは

沖縄県立博物館・美術館は、沖縄県民の財産である収蔵資料の適切な保存・管理のための総合的な手法である「総合的病害虫管理（IPM：Integrated Pest Management）」実施しています。

「総合的病害虫管理（IPM：Integrated Pest Management）」とは？

施設を取り巻く環境状況と対象種の個体群動態を考慮しつつ、生物的防除、科学的・物理的防除を組み合わせることで、虫害菌を抑える管理方法のことで、県立博物館・美術館の重要な文化遺産を保護するためには守るべき大事なことです。

県立博物館・美術館で禁止されている行為

1. 飲食物の持ち込み。館内での飲食も一切禁止です。
2. 動物（介助犬を除く）、植物の持ち込み。
3. 敷地内での喫煙。
4. 展示品を撮影すること。
5. 大声を出す、走りまわるなどの騒ぐ行為。
6. 展示室内での携帯電話での通話。
7. 館内へのカサの持ち込み。
8. 展示室内での鉛筆以外の筆記用具の使用。
9. 展示品に手を触れること。
10. 許可なくポスターやチラシを貼ること。
11. その他の迷惑行為。

以上は、沖縄県立博物館・美術館の重要な文化資産を保護するためには、守るべき大事なことです。また、他のお客様（施設借用者・展覧会見物者）もご利用になる施設です。重ねてご理解、ご協力のほどよろしくお願いします。

当館は、以下の持込を禁止しています。
文化財保護のため、ご協力ください。



動物類

(介助犬を除く)



植物類

(花束や観葉植物など)

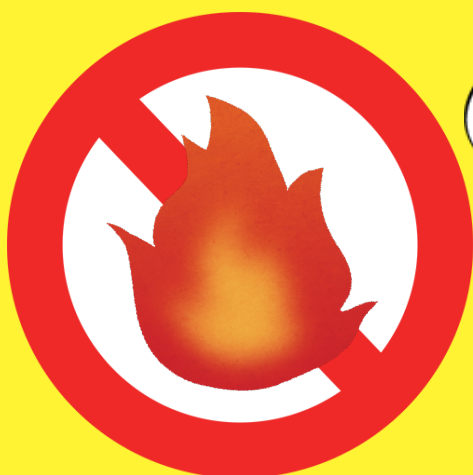


飲み物



食べ物

(小麦粉など)



火器類など

(アルコール類や煙・水蒸気・排気ガスが発生する機械も NG)

文化財を守るため
お願いするみゅー!!



沖縄県立博物館・美術館
公式キャラクター
おきみゅー

博物館・美術館施設利用許可申請書

年 月 日

沖縄県立博物館・美術館
指定管理者 殿

申請者氏名
(担当者)

電 話

F A X

携 帯

下記により貴館施設を利用したいので、申請します。

記

1 利用者

団体名
(請求書の宛名)

代表者名 印 職業 ()

〒

住所

2 利用目的

3 利用する施設：

4 利用する日時及び期間（準備・片づけを含む）

自： 年 月 日 午 時 分

至： 年 月 日 午 時 分

} () 時間

5 参加予定人数

人

許 可 書

年 月 日付の申請の () 使用の件、申請どおり許可します。

年 月 日

沖縄県立博物館・美術館
指定管理者 印

沖縄県立博物館・美術館 施設利用に係る企画実施概要書

1、イベント・事業の名称

(他の告知物と同一の名称をご記入ください)

- ・当館内に案内掲示を行いますので、イベント・事業の開催初日は告知物をご持参ください。
- ・掲示場所で使用枚数が異なりますので、詳細はお問合せください。
- ・データ送付先：hakubi@okichura.jp

2、開催の目的・意義 (研修会・勉強会の場合は内容が分かるよう、ご記入ください)

3、主催・共催・後援

4、料金設定

円

入場料 有 ・ 無

5、ご連絡先:

(携帯電話の場合は氏名もご記入ください)

- ・「入場料」は、入場料・資料代・会費・会場整理費・その他の名称を問わず、入場の対価として徴収するものとします。
- ・「ご連絡先」は、当館にお問合せがあった際、ご記入の連絡先へ案内いたします。

6、イベントの開場及び開演時間 (1日複数回行う場合は、分けてご記入ください)

	1回目	2回目	3回目	4回目
※当館は9時開館です。開館前の入館はお断りしております。				
開場時刻				
開演時刻				
終了時刻				

7、入場対象者

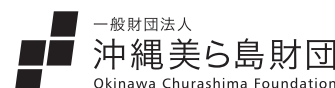
8、参加方法

- ・事前申し込み・当日先着順など(告知物があれば資料として、添付をお願いいたします)

9、告知方法(媒体)

(チラシ・新聞・TV・Webなど)

- ・告知媒体に掲載するお問合せ先は、沖縄県立博物館・美術館を用いず、必ず主催団体の連絡先にしてください。
- ・当館の名称を記載する場合は、必ず「沖縄県立博物館・美術館」と表記ください。



〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち3-1-1
TEL: 098-941-1232 FAX: 098-941-2392
<https://okimu.jp/>

■施設使用料（美術館 講座室）

使用料金	使用料金	利用時間	合計金額
入場料を徴収しない場合	12,100 円 (6,050 円)		
入場料を徴収する場合	36,500 円 (18,250 円)		

※ 4 時間以内の利用の場合、施設使用料は半額の料金となります。（ ）内は半額料金です。

※「入場料」とは、入場料・会費・会場整理費その他の名称を問わず、入場の対価として徴収するものをいいます。

■付属設備使用料（美術館 講座室）

付属設備	品 目	基準額	利用数	金額	付属設備	品 目	基準額	利用数	金額
音響器具	メインスピーカー（1 式）	1,100 円			その他	書画カメラ（1 台） （OHP）	880 円		
	ワイヤレスマイク（1 本） （無線マイク）手持ち or ピン	670 円				ビデオプロジェクター（1 式）	1,540 円		
	ダイナミックマイク（1 本） （有線マイク）	230 円				電動スクリーン（1 式）	1,220 円		
	ビデオテープレコーダー（1 台）	780 円				Wi-Fi ルーター（1 台）	0 円		
	DVD プレーヤー（1 台）	1,380 円							
	CD、MD プレーヤー（1 台）	440 円			小計				円

※演台はございません。

※ワイヤレスマイク 2 本とダイナミックマイク 2 本までご利用申請可能です。

※付属設備使用料金の基準額は 1 日ごとに料金を算出します。

■冷房（空調）使用料（美術館 講座室）

	基準額	利用時間	合計
1 時間につき	210 円	時～ 時 () 時間	

合計金額

(税込)



一般財団法人

沖縄美ら島財団

Okinawa Churashima Foundation

沖縄県立博物館・美術館指定管理者

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち 3-1-1

TEL : 098-941-1232 FAX : 098-941-2392

<http://okimu.jp>

協 議 書

沖縄県立博物館・美術館の施設を使用して催物を開催するにあたり、主催者側として全責任をもって火災等の非常事発生時、又は、発生の恐れのある場合はお客様の安全を守るためあらゆる危険回避の措置を講じます。

又、催事を安全かつ円滑に開催するため、以下のとおり沖縄県立博物館・美術館の指定管理者と協議したことを遵守します。

協議事項	協 議 内 容
設 営 時	安全管理のため、搬入・搬出作業中及び設営時・撤収時は必要に応じヘルメットを着用させる。 施設内、及び敷地内での喫煙は禁止する。 消防用設備等は常時使用可能状態に維持する。
通 路 客 席	手動の各防火扉は常時閉鎖とする。 展示レイアウトについては、図面で申請し許可を得る。 避難通路等の幅員は必ず確保し、適宜整理員等を配置する。 消防用設備等は常時、館の自衛消防隊が迅速に使用可能な状態に維持する。
機 材	展示、及び舞台等で使用する機材等は、原則防炎加工、不燃加工又は不燃材を使用する。
持込機材	持込については、事前に施設管理者へ報告する。 スモークマシン・危険物・スノーマシン等の使用は禁止する。 ※消防署に届出が必要なものについては、別途消防署に申請します。
IPM 及び 防火責任者	主催者は IPM・防火責任者を任命し、IPM・防火責任者は、迅速かつ確に活動が行えるよう避難経路及び消防設備等を確認する。
そ の 他	防火・防災上必要な事項

協 議 者	
主催者会社名	沖縄県立博物館・美術館 指定管理者 (一財)沖縄美ら島財団
責任者氏名 (申請者名)	担当者氏名
印	印

※新型コロナウイルス感染症に係る「貸施設」利用についての実施ガイドライン内にある「誓約書」も併せて提出をお願いします。

新型コロナウイルス感染症に係る「貸施設」利用についての実施ガイドライン
https://okimu.jp/userfiles/files/okimu_guideline_20210406-.pdf

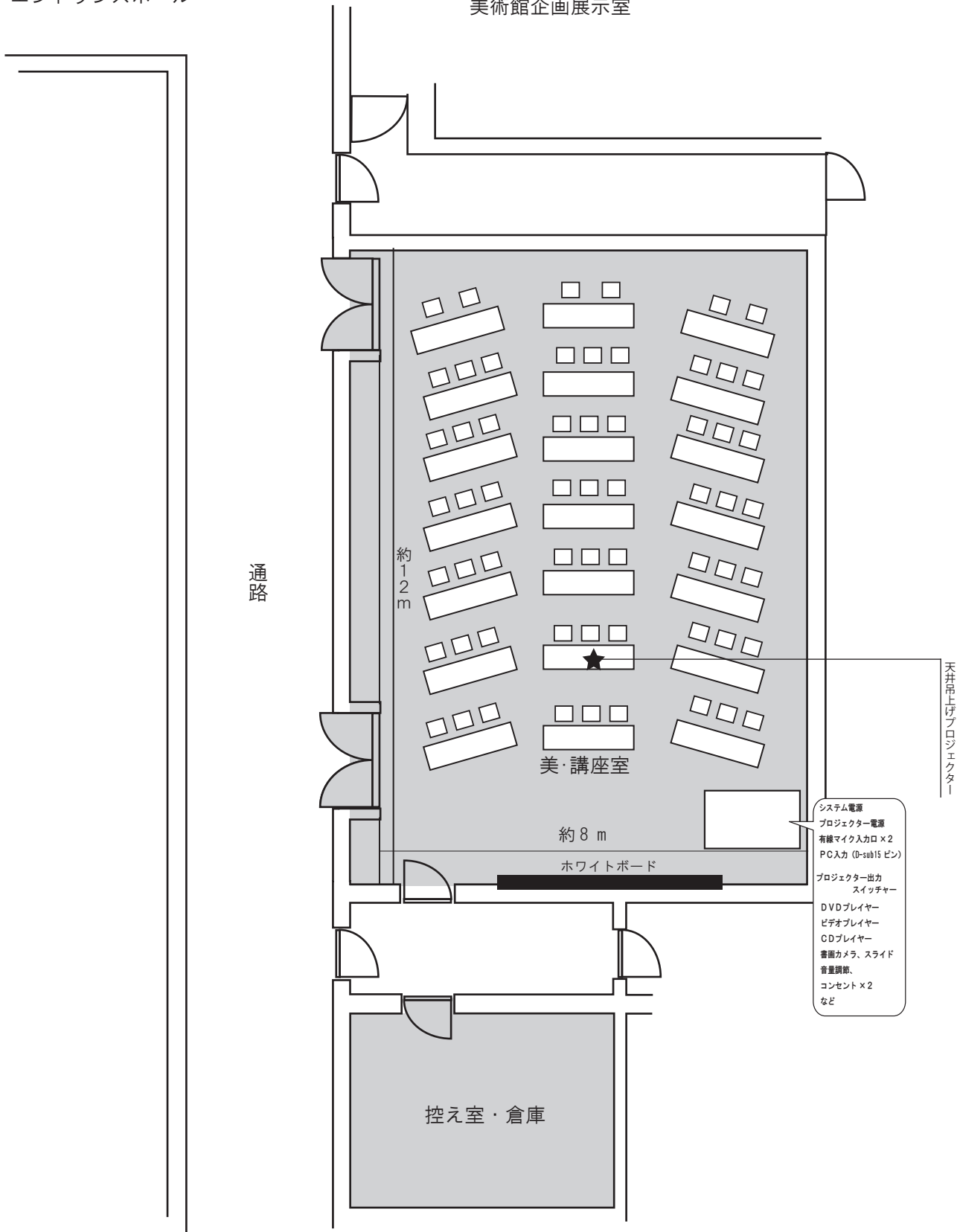
沖縄県立博物館・美術館

美術館 講座室 平面図

講演会やシンポジウム、会議などを行うことができます。

エントランスホール

美術館企画展示室



※原則として当日のオペレーターの立会はありません。機器の使用方法については事前の打ち合わせでご説明いたします。
※上記の設備以外の特別な設備を使用する場合には別途料金が発生することがあります。事前にご相談ください。

沖縄県立博物館・美術館施設利用キャンセル願い届け

年 月 日

沖縄県立博物館・美術館

指定管理者 殿

申請者名

団体名

代表者

電話番号

印

下記の催物をキャンセルいたします。

記

1 催物の名称

2 利用する予定の施設名

3 利用する日時及び期間

自： 年 月 日 午 時 分

至： 年 月 日 午 時 分

4 利用期間のキャンセルを願い出る理由

5 備考

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判とする。