
沖縄県立博物館・美術館（美術館班）所蔵資料のご利用案内

- ・当館では、資料の利用は無料となっておりますが、申請にかかる費用（郵送料など）は申請者負担となっております。
- ・著作権者とのやり取りを含め、申請から許可が下り画像貸出し・撮影できるまで約2週間をみていただいております。何卒よろしくお願い致します。

○資料利用申請には3種類の提出書類が必要になります。

1. 資料利用申請書（当館指定）
2. 画像をどのように掲載するかがわかる企画書（形式自由）
3. 著作権者の掲載許可書（形式自由）の写し（原本は申請者保管）

○展示室および資料の撮影について

1. 美術館展示室内での撮影は、休館日の午後を対応としております。
（メンテナンス休館日および展示室清掃日を除く）
2. 資料の撮影は、学芸員との調整が必要になるため2週間前の日程調整が必要です。（平日のみ対応）

○申請から画像貸出し・撮影許可までの流れ

1. ご希望の資料をご連絡いただき、企画書と申請書の提出をメール、FAXでお送りください。美術館班で内容の確認を行います。
2. 1の確認後、使用予定作品の著作権者ご連絡先を申請者へお伝えします。
資料利用内容をご連絡いただき、掲載許可書（形式自由）にご署名を頂く。
3. 資料利用申請書の原本、企画書、掲載許可書の写しと返信用切手を同封の上、資料利用申請担当へ申請。（切手料金不足の場合は、ご返送させていただきます）
4. 画像データの提供は、データ便システムなどで行います。

※資料利用申請に関するお問合せ

沖縄県立博物館・美術館（美術館班） 資料利用申請担当
〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち3丁目1番1号
TEL: 098-851-5402 FAX: 098-941-3730
mail: m8-018@museums.pref.okinawa.jp