|  |  |
| --- | --- |
| 沖縄県立博物館・美術館  本予約申請書 | 提出する前に  下記の事項をチェックして下さい。  □施設利用規程は読みましたか？  □新型コロナガイドラインは読みましたか？  □下記の提出書類がありますか？  　・利用許可申請書  ・企画実施概要書  ・安全管理に係る協議書  ・新型コロナガイドライン誓約書  □印鑑の押印漏れはないですか？  　・利用許可申請書（代表者印）  　・安全に係る協議書  　・新型コロナガイドライン誓約書 |

第7号様式（第8条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出書類1/4

　人

（　　）時間／日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自： | 年 | 月 | 日 | 午 | 時 | 分 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 至： | 年 | 月 | 日 | 午 | 時 | 分 |

住　所

〒

申請者氏名

携帯電話

FAX

電話番号

許 可 書

年　　　月　　　日付の申請の（　　　　　　　）使用の件、申請どおり許可します。

年　　　月　　　日

沖縄県立博物館・美術館

指定管理者　　　　　印

博物館・美術館施設利用許可申請書

年　　　月　　　日

沖縄県立博物館・美術館

指定管理者　　　　　殿

下記により貴館施設を利用したいので、申請します。

記

1 利用者

団体名

( 請求書の宛名)名 )

代表者名

印

職業（　　　　）

2 利用目的

3 利用する施設

4 利用する日時及び期間（準備・片づけを含む）

5 参加予定人数

提出書類2/4

県民ギャラリー企画実施概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 展覧会名 | 当館HPや新聞に掲載される場合があるため、正確に記入してください。 | |
|  | |
| 会　期  （準備含まない） | 年　　　月　　日（　）～　　年　　　月　　　日（　）まで | |
| 時　間 | 平　日 | 金・土 |
| 時　～　　　時まで | 時　～　　　時まで |
| 最　終　日 |  |
| 時　～　　　時まで |  |
| 主 催 者 |  | |
| 展示形態 | 個展　　　　グループ展　人数　　　名 | |
| 作品の種類 | 絵画　写真　版画　書道　工芸　その他（　　　　　） | |
| 展覧会内容 |  | |
| 当館Web  掲載文章 |  | |
| これまで活動実績 | | |
|  | | |

提出書類3/4

年　　月　　日

安全管理に係る協議書

　沖縄県立博物館・美術館の施設を使用して催物を開催するにあたり、主催者側として全責任をもって火災等の非常事態発生時、又は、発生の恐れのある場合はお客様の安全を守るため、あらゆる危険回避の措置を講じます。

又、催事を安全かつ円滑に開催するため、以下のとおり沖縄県立博物館・美術館の指定管理者と協議したことを遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 協 議 事 項 | 協　議　内　容 |
| 防火責任者の選任 | ①主催者は防火責任者を選任し、防火責任者は、迅速かつ的確に活動が行えるよう  避難経路及び消防設備の場所等を確認する。 |
| 設　営　時 | ②安全管理のため、搬入・搬出作業中及び設営時･撤収時は、必要に応じてヘルメットを  着用させる。  ③施設内、及び敷地内での喫煙は禁止する。（火気厳禁）  ④消防用設備等は常時使用可能状態に維持する。 |
| 通路・客席 | ⑤手動の各防火扉は常時閉鎖とする。（開場時は除く）  ⑥展示レイアウトについては、図面で申請し許可を得る。  ⑦避難通路等の幅員は必ず確保し、適宜整理員等を配置する。  ⑧消防用設備等は常時、館の自衛消防隊が迅速に使用可能な状態に維持する。 |
| 機 材 | ⑨展示、及び舞台等で使用する機材等は、原則防炎加工、不燃加工又は不燃材を使用する。  ⑩持込については、事前に施設管理者へ報告する。  ⑪連日を通して施設を利用する場合、終了時に持込機材のコンセントは抜くこと  ⑫火気類、危険物、スモークマシン、スノーマシン等の使用は禁止する。  ※消防署に届出が必要なものについては、別途消防署に申請すること。 |
| その他 | 防火・防災上必要な事項がある場合は、その都度施設担当と協議する。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協　議　者 | | | | |
| 主催者団体名 |  | | 沖縄県立博物館・美術館 |  |
| 指定管理者（一財）沖縄美ら島財団 |  |
| 責任者氏名  （申請者氏名） |  | 印 | 担当者氏名 | 印 |

提出書類4/4

年　　月　　日

沖縄県立博物館・美術館　新型コロナウイルス感染症に係る

貸施設利用についての実施ガイドライン誓約書

沖縄県立博物館・美術館の施設を利用して催物を開催するにあたり、主催者として新型コロナウイルス感染拡大防止の措置を講じます。

また、催物を安全かつ円滑に開催するため、以下のとおり「沖縄県立博物館・美術館新型コロナウイルス感染症に係る貸施設利用についての実施ガイドライン」を遵守します。

|  |
| --- |
| 誓　約　事　項 |
| 新型コロナウイルス感染症に係る貸施設利用についての実施ガイドラインを読み、感染拡大防止に必要な措置を講じます。 |
| 参加者の氏名・連絡先の把握など対策を講じます。また、その際に知りえた個人情報の取り扱いは、法令を遵守するとともに適正な管理を徹底します。 |
| 利用施設の収容人数を超えないように対策を講じます。 |
| 参加者へマスクの着用を事前に周知徹底します。また、以下の項目に該当する方に対してはイベント参加の自粛を要請します。  ①　発熱や風邪、体調が優れないなどの症状がある方。  ②　国の緊急事態宣言など外出自粛要請が発令されている地域から参加する方。 |
| 参加者へ入場時の手指消毒を徹底、こまめな手洗い、咳エチケットを励行します。 |
| イベント開催時のマスクの着用を徹底します。マスク未着用およびマスクをずらしている方がいた場合は注意します。 |
| 密閉空間にしないよう、開催時には空調設備を稼働し、定期的に休憩時間を設けるなど対策を講じます。 |
| イベント参加者の中に、大声を出す方がいた場合は、個別で注意・対応等ができる体制を整備します。 |
| 大声を発する場合は、十分な間隔（できれば2m、最低1ｍ）を確保するよう会場レイアウトの工夫をします。 |
| 当該イベントより感染者が発生した場合は、後日追跡できる体制を整え、必要に応じて保健所等に対してイベント参加者（運営側も含む）の氏名、連絡先等の提出や聞き取り調査に協力します。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協　議　者 | | | | |
| 主催者団体名 |  | | 沖縄県立博物館・美術館 |  |
| 指定管理者（一財）沖縄美ら島財団 |  |
| 責任者氏名  （申請者氏名） |  | 印 | 担当者氏名 | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自： | 年 | 月 | 日 | 午 | 時 | 分 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 至： | 年 | 月 | 日 | 午 | 時 | 分 |

（　　）時間／日

5 備考

申請者氏名

携帯電話

FAX

電話番号

博物館・美術館キャンセル願届書

年　　　月　　　日

沖縄県立博物館・美術館

指定管理者　　　　　殿

下記の催物をキャンセルいたします。

記

1 催物の名称

2 利用予定の施設

3 利用する日時及び期間

4 利用期間のキャンセルを願い出る理由

県民ギャラリー備品リスト①



県民ギャラリー備品リスト②



